

Competencias que se favorecen:

1. Emplear el lenguaje para comunicarse y como instrumento para aprender.
2. Identificar las propiedades del lenguaje en diversas situaciones comunicativas.
3. Analizar la información y emplear el lenguaje para la toma de decisiones.
4. Valorar la diversidad lingüística y cultural de México.

Ámbito	Semana *Tiempo estimado	Producciones para el desarrollo del proyecto	Temas de reflexión
Literatura	37-39	<ul style="list-style-type: none"> • Lectura de crónicas. • Discusión sobre las crónicas para elaborar un esquema con sus características. • Discusión sobre sucesos de interés personal para la elaboración de crónicas. 	<p>Comprensión e interpretación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo de lenguaje y temas abordados en las crónicas. • Orden cronológico de la información. • Referencias de tiempo, espacio y persona.
<p>Práctica social del lenguaje</p> <p>Realizar una crónica de un suceso.</p>			
Tipo de texto	Fecha Inicio/término	<ul style="list-style-type: none"> • Recuperación de información sobre el suceso a través de notas. 	<p>Propiedades y tipos de textos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Características y función de la crónica.
Narrativo			
Producto final	Páginas	<p>Aspectos sintácticos y semánticos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recursos lingüísticos que expresan suceso, simultaneidad y causalidad. • Tiempo pasado para narrar los sucesos y el copretérito para describir situaciones. • Contraste entre funciones semánticas del presente simple del indicativo: habitual, histórico, atemporal. • Adjetivos, participios y aposiciones en la descripción de personajes. • Estructura y funciones del complemento circunstancial. • Uso de expresiones sinónimas y pronombres para referirse a los objetos que aparecen reiteradamente en un texto. 	
Crónica de un suceso relevante para compartir.	230-253		<p>Transversalidad</p> <p>Ciencias II, con énfasis en Física</p> <p>Formación Cívica y Ética I</p> <p>Historia I</p> <p>Matemáticas II</p>
<p>Aprendizajes esperados</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conoce las características y función de la crónica y las recupera al narrar un suceso. • Emplea referencias de tiempo, espacio y persona al redactar una crónica. • Emplea recursos lingüísticos y discursivos al redactar una crónica. 			

Ámbito	Semana *Tiempo estimado	Producciones para el desarrollo del proyecto	Temas de reflexión
Participación social	40-42	<ul style="list-style-type: none"> • Recopilación y lectura de cartas poder para diferentes situaciones. • Discusión y análisis sobre los usos y las situaciones donde se emplea una carta poder. • Cuadro donde se identifiquen: <ul style="list-style-type: none"> ♦ Derechos y responsabilidades que se contraen al firmar una carta poder. ♦ Implicaciones del incumplimiento de los términos que se establecen. ♦ Situaciones en que se aplica. ♦ Tipo de documento que acompaña a la carta poder. ♦ Requisitos para su llenado (información correcta en los campos que correspondan y cancelación de los espacios en blanco). 	<p>Comprensión e interpretación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Información que se requiere en los documentos legales y administrativos, y las razones de su inclusión. • Relevancia de contar con una firma estable. • Formas de referirse a las personas que suscriben una carta poder. • Formas de redactar los términos en una carta poder. <p>Propiedades y tipos de textos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Características y función de la carta poder. <p>Conocimiento del sistema de escritura y ortografía</p> <ul style="list-style-type: none"> • Importancia de la escritura sistemática de los nombres propios. <p>Aspectos sintácticos y semánticos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modo, tiempo y voz de los verbos en cartas poder. • Términos especializados que caracterizan los documentos legales y los verbos mediante los cuales se establecen las obligaciones y responsabilidades.
Práctica social del lenguaje			
Elaborar una carta poder.			
Tipo de texto	Fecha Inicio/término	<p>Transversalidad</p> <p>Ciencias II, con énfasis en Física</p> <p>Formación Cívica y Ética I</p> <p>Matemáticas II</p>	
Descriptivo			
Producto final	Páginas	<p>254-268</p>	
Borradores de carta poder en donde se verifique la redacción de los términos legales.			
Aprendizajes esperados			
<ul style="list-style-type: none"> • Interpreta el contenido de la carta poder y reconoce su carácter legal. • Redacta una carta poder en los términos legales y temporales que preserven su seguridad. • Analiza los términos legales de la carta poder y las consecuencias que se derivan de éstos. • Valora la importancia de contar con una firma estable como recurso para acreditar su identidad. 			