

Competencias que se favorecen:

1. Emplear el lenguaje para comunicarse y como instrumento para aprender.
2. Identificar las propiedades del lenguaje en diversas situaciones comunicativas.
3. Analizar la información y emplear el lenguaje para la toma de decisiones.
4. Valorar la diversidad lingüística y cultural de México.

Ámbito	Semana *Tiempo estimado	Producciones para el desarrollo del proyecto	Temas de reflexión
Participación social	28-30	<ul style="list-style-type: none"> • Lista de temas de interés para realizar una entrevista. • Información acerca del tema. 	<p>Comprensión e interpretación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adaptación del lenguaje en función del entrevistado. • Diferencias entre el diálogo formal e informal en situaciones comunicativas.
Práctica social del lenguaje			
Tipo de texto	Fecha Inicio/término	<ul style="list-style-type: none"> • Modelos de entrevistas (impresas o audiovisuales). • Propuesta de entrevistado para obtener información sobre un tema. • Guión de entrevista. 	<p>Búsqueda y manejo de información</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formas de recuperar la información obtenida por medio de entrevistas (cita textual, paráfrasis y resumen). • Formas de estructurar preguntas para obtener la información requerida.
Expositivo			
Producto final	Páginas	<ul style="list-style-type: none"> • Notas y/o grabación de la entrevista. • Borradores del reporte de entrevista con la información obtenida. 	<p>Propiedades y tipos de textos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Características y función de las entrevistas como fuente de información. • Organización del contenido del reporte de entrevista según su estilo predominante: directo o indirecto (marcas para indicar el diálogo, los participantes y las citas textuales en el cuerpo del reporte).
Reporte de la entrevista como documento de apoyo para actividades de estudio.			
Aprendizajes esperados	172-188	<p>Transversalidad</p> <p>Ciencias II, con énfasis en Física</p> <p>Formación Cívica y Ética I</p> <p>Matemáticas II</p>	<p>Conocimiento del sistema de escritura y ortografía</p> <ul style="list-style-type: none"> • Signos de puntuación más frecuentes en los reportes de entrevistas (guiones, comillas, paréntesis, signos de interrogación y de admiración).
<ul style="list-style-type: none"> • Identifica las características de las entrevistas y su función como fuente de información. • Discrimina la información que debe incluir en un reporte de entrevista y emplea el diálogo directo y la narración al redactarlo. • Respeta la integridad del entrevistado durante la entrevista y al elaborar el informe de ésta. 			

Ámbito	Semana *Tiempo estimado	Producciones para el desarrollo del proyecto	Temas de reflexión
Literatura	31-33	<ul style="list-style-type: none"> • Discusión sobre el contenido de novelas previamente leídas. • Lista con las características de reseña literaria a partir de la lectura de diferentes modelos. 	<p>Comprensión e interpretación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sentido general de una obra para plasmarlo en una reseña. • Relación de los personajes principales y secundarios con la trama. <p>Propiedades y tipos de textos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Características y función de la reseña literaria. • Características de las novelas. <p>Conocimiento del sistema de escritura y ortografía</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ortografía y puntuación convencionales. <p>Aspectos sintácticos y semánticos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formas de referirse a los autores y textos en las reseñas. • Estrategias discursivas para despertar el interés del lector (qué decir, qué sugerir y qué callar para intrigar al lector e invitarlo a leer el texto reseñado).
<p>Práctica social del lenguaje</p> <p>Reseñar una novela para promover su lectura.</p>			
Tipo de texto	Fecha Inicio/término	<ul style="list-style-type: none"> • Esquema con los aspectos que se desea resaltar en la reseña (organización de la trama, características de los personajes, datos del autor, tema que trata, época o contexto, pasajes interesantes del texto, referencia bibliográfica). • Borradores de la reseña literaria que cumplan con las características propias del texto. 	
Descriptivo			
Producto final	Páginas		
Reseñas de novelas para publicarlas.			
Aprendizajes esperados	189-205	Transversalidad	
<ul style="list-style-type: none"> • Interpreta el significado de una novela. • Identifica la función de las reseñas literarias como recurso para dar a conocer una obra. • Utiliza recursos discursivos para generar el interés del lector. • Emplea algunos aspectos clave de la historia, y datos sobresalientes del autor al redactar una reseña. 			
		Ciencias II, con énfasis en Física Formación Cívica y Ética I Matemáticas II	

Ámbito	Semana *Tiempo estimado	Producciones para el desarrollo del proyecto	Temas de reflexión		
Participación social	34-36	<ul style="list-style-type: none"> Lectura de reportajes. Discusión sobre los reportajes para elaborar una lista de sus características. Selección de un tema de interés para elaborar un reportaje. 	<p>Comprensión e Interpretación</p> <ul style="list-style-type: none"> Diferencias entre opiniones, hechos y argumentos. Formas de reconstruir un hecho o situación sin perder su sentido. 		
Práctica social del lenguaje					
Leer y escribir reportajes para su publicación.	Fecha Inicio/término	<ul style="list-style-type: none"> Recopilación de información sobre el tema a través de entrevistas, encuestas, fuentes hemerográficas y bibliográficas. Notas con la información recabada. 	<p>Búsqueda y manejo de información</p> <ul style="list-style-type: none"> Diferencias entre cita textual y paráfrasis. 		
Tipo de texto					
Expositivo	Páginas	<ul style="list-style-type: none"> Registro de las fuentes consultadas mediante fichas bibliográficas. Planificación del reportaje. 	<p>Propiedades y tipos de textos</p> <ul style="list-style-type: none"> Características y función de los reportajes. Uso de marcas gráficas en los reportajes (comillas, paréntesis, puntos suspensivos, títulos, subtítulos). 		
Producto final					
Reportajes para compartir con la comunidad escolar.	206-227	<ul style="list-style-type: none"> Borradores del reportaje que cumplan con las características propias del texto. 	<p>Conocimiento del sistema de escritura y ortografía</p> <ul style="list-style-type: none"> Ortografía y puntuación convencionales. 		
Aprendizajes esperados					
<ul style="list-style-type: none"> Identifica los propósitos y el punto de vista del autor en reportajes leídos. Identifica las características y función de los reportajes. Integra información de diversas fuentes al escribir un reportaje, y atiende las características del tipo de texto. 					
		<p>Transversalidad</p> <p>Ciencias II, con énfasis en Física</p> <p>Formación Cívica y Ética I</p> <p>Matemáticas II</p>	<p>Aspectos sintácticos y semánticos</p> <ul style="list-style-type: none"> Discurso directo e indirecto. Voces narrativas del reportaje. Formas discursivas para abordar los hechos en un reportaje. Formas de incluir los testimonios en los reportajes. 		

