

**Competencias que se favorecen:**

1. Emplear el lenguaje para comunicarse y como instrumento para aprender.
2. Identificar las propiedades del lenguaje en diversas situaciones comunicativas.
3. Analizar la información y emplear el lenguaje para la toma de decisiones.
4. Valorar la diversidad lingüística y cultural de México y otros pueblos.

Ámbito	Semana *Tiempo estimado	Fecha Inicio/término	Proyecto	Producto final	Temas de reflexión
Estudio	1-4		Proyecto 1 Mis fichas de trabajo	Fichas para elaborar resúmenes.	<b>Comprensión e interpretación</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Relación entre título, subtítulo, apoyos gráficos y el texto.</li> <li>• Información expuesta en gráficas, tablas, diagramas, mapas conceptuales, mapas mentales, cuadros sinópticos, entre otros.</li> </ul> <b>Búsqueda y manejo de información</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Selección de materiales diversos sobre un tema de interés.</li> <li>• Ubicación de las ideas centrales y secundarias de un tema en las fuentes de consulta.</li> <li>• Formas de sintetizar el contenido de las fuentes consultadas.</li> <li>• Paráfrasis y citas textuales.</li> </ul> <b>Propiedades y tipos de textos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Características y función del resumen, paráfrasis y citas.</li> <li>• Características y función de las referencias bibliográficas y fichas de trabajo.</li> </ul> <b>Aspectos sintácticos y semánticos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maneras de organizar la información en un texto.</li> <li>• Empleo de nexos.</li> <li>• Uso de analogías y comparaciones.</li> </ul>
Práctica social del lenguaje					
Elaborar fichas de trabajo para analizar información sobre un tema.					
Tipo de texto					
Expositivo					
Ámbito	Semana *Tiempo estimado	Fecha Inicio/término	Proyecto	Producto final	Temas de reflexión
Literatura	5-6		Proyecto 2 Mitos y leyendas de la literatura universal	Compilación de mitos y leyendas para compartir con otros.	<b>Comprensión e interpretación</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Significado de mitos y leyendas.</li> <li>• Función del mito y la leyenda como fuentes de valores culturales de un grupo social.</li> <li>• Diferencias entre las versiones de un mismo mito o leyenda: lo que varía y lo que se conserva según la cultura.</li> <li>• Temas y personajes recurrentes en los mitos y leyendas.</li> </ul> <b>Búsqueda y manejo de información</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Investigación y recuperación de mitos y leyendas.</li> </ul> <b>Propiedades y tipos de textos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Características y función del mito.</li> <li>• Características y función de las leyendas.</li> </ul> <b>Conocimiento del sistema de escritura y ortografía</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ortografía y puntuación convencionales.</li> </ul>
Práctica social del lenguaje					
Investigar sobre mitos y leyendas de la literatura universal.					
Tipo de texto					
Narrativo					
Ámbito	Semana *Tiempo estimado	Fecha Inicio/término	Proyecto	Producto final	Temas de reflexión
Participación social	7-8		Proyecto 3 Reglamento del salón	Reglamento interno del grupo para ser expuesto y empleado en el salón de clases.	<b>Comprensión e interpretación</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Importancia de reconocer el carácter legal de los documentos que establecen las normas de comportamiento en la sociedad.</li> </ul> <b>Propiedades y tipos de textos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Características y función de los reglamentos (biblioteca escolar, deportivos y de tránsito, entre otros).</li> </ul> <b>Aspectos sintácticos y semánticos</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipos de verbos, modos y tiempos verbales (imperativo, infinitivo o verbos conjugados en futuro de indicativo) que se emplean en la redacción de derechos y responsabilidades en los reglamentos.</li> <li>• Uso de recursos gráficos para organizar un reglamento (numerales, letras, viñetas y variantes tipográficas).</li> </ul> <b>Conocimiento del sistema de escritura y ortografía</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ortografía y puntuación convencionales.</li> </ul>
Práctica social del lenguaje					
Elaborar un reglamento interno del salón.					
Tipo de texto					
Descriptivo					

Páginas	Producciones para el desarrollo del proyecto	Aprendizajes esperados	Transversalidad
12-30	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista de preguntas para orientar la búsqueda sobre un tema seleccionado.</li> <li>• Selección de materiales de consulta.</li> <li>• Esquema de organización de la información para delimitar temas y subtemas.</li> <li>• Registro en notas de la información recabada (resúmenes, paráfrasis y citas textuales).</li> <li>• Borrador de las fichas de trabajo que cumplan con las siguientes características:               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Suficiencia de la información.</li> <li>– Secuencia lógica de la información recabada de diversas fuentes.</li> <li>– Nexos para introducir ideas.</li> <li>– Expresiones para jerarquizar información.</li> <li>– Analogías y comparaciones.</li> <li>– Referencias bibliográficas consultadas.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza diferentes materiales de consulta con el fin de obtener la información que requiere, considerando la organización del texto y sus componentes.</li> <li>• Elabora fichas de trabajo utilizando paráfrasis y recursos gráficos.</li> <li>• Escribe fichas de trabajo de acuerdo con propósitos específicos, y cita convencionalmente los datos bibliográficos de las fuentes consultadas.</li> <li>• Emplea el resumen como un medio para seleccionar, recuperar y organizar información de distintos textos.</li> </ul>	
31-50	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selección de mitos y leyendas (escritos y orales).</li> <li>• Transcripción de mitos y leyendas recuperados oralmente.</li> <li>• Cuadro comparativo de las características textuales de los mitos y las leyendas.</li> <li>• Discusión sobre distintas versiones de un mismo mito o leyenda en diferentes culturas.</li> <li>• Compilación de los mitos y leyendas que reúnan las siguientes características:               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Índice.</li> <li>– Organización en apartados de mitos y leyendas.</li> <li>– Introducción, donde se indique el propósito, la organización de los textos y la procedencia de cada mito y leyenda (fuente de consulta y origen).</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifica las características de mitos y leyendas, establece semejanzas y diferencias entre ambos tipos de texto.</li> <li>• Reconoce la función de mitos y leyendas en relación con los valores de un grupo social.</li> <li>• Comprende la importancia de la tradición oral como medio para conocer diversas culturas.</li> <li>• Identifica diferencias entre distintas versiones de un mismo mito o leyenda en función del grupo social al que pertenece.</li> </ul>	Ciencias I con énfasis en Biología  Geografía  Matemáticas I
51-64	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discusión sobre la importancia de los reglamentos y las condiciones para su elaboración.</li> <li>• Reglamentos recopilados para su análisis (organización del documento, aspectos que norman, quién lo emite, a quiénes se dirige, cuándo se emite y su vigencia).</li> <li>• Esquema de planificación del reglamento (lista de los apartados que deberá contener, enunciación de los derechos, responsabilidades y sanciones).</li> <li>• Borrador de reglamento interno que cumpla con las siguientes características:               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Presentación que describa los propósitos, destinatarios y apartados del reglamento.</li> <li>– Redacción precisa de las normas, responsabilidades y sanciones que se establecen.</li> <li>– Uso correcto de recursos gráficos para organizar el texto.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprende la función regulatoria de los reglamentos en las sociedades.</li> <li>• Analiza el contenido de reglamentos.</li> <li>• Emplea los modos y tiempos verbales apropiados para indicar derechos y responsabilidades al escribir reglamentos para destinatarios específicos.</li> </ul>	